

משרד הכלכלה והתעשייה ועדת המכרזים

פרוטוקול מס' 1717/2 מישיבה בתאריך 13.1.2021

השתתפו: סימה דאי, יו"ר הוועדה
ערן גיל חשב המשרד
עו"ד מורן הרשקוביץ, נציגת היועצת המשפטית
יפה עסיס, מרכזת הוועדה

התקשרות המשך עם חברת יורם דורי בע"מ עבור קבלת שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית (ח.פ. 511380248)

בפני הוועדה הונח מכתבו בדוא"ל מיום 10.1.2021, של מר רועי פישר, סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש, בבקשה להרחבת התקשרות עם חברת יורם דורי עבור קבלת שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית, כדלהלן:

ביוני 2020 אישרה ועדת החריגים באוצר את בקשת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה להתקשר עם יועץ לחברה האזרחית בהיקף של עד 50 אלף ₪ (רצ"ב הפנייה לקבלת הצעות מחיר).
לאחר מספר חודשים של עבודה מאומצת וטובה, מבקש המנכ"ל להרחיב את ההתקשרות עם היועץ הזוכה ב 50 אלף ₪ נוספים.

היועץ הזוכה, מר יורם דורי, יזם וניהל בתקופת ההתקשרות את המגעים עם ארגונים רבים בחברה האזרחית כדוגמת: הפורום העסקי ברשל"צ, פרילנסרים בתעשיית התרבות, המסעדנים, לה"ב, עמותת עצמאיים בנגב, פורום העצמאיים, התעשייה הקיבוצית, מארגני התערוכות, ועוד ועוד. מגעים הללו הניבו ניירות עמדה והצעות מדיניות שחלקן מצאו את דרכן כהצעות פעולה לקבינט הקורונה.

בשל התועלות הרבות שעלו מההתקשרות והעובדה שהמשבר הכלכלי עדיין בעיצומו, מתעורר הצורך בהרחבת ההתקשרות.

כן, הונח בפני הוועדה המסמכים, כדלהלן:
פנייה המקורית לקבלת הצעות מחיר – מצ"ב כנספח לפרוטוקול אישור וועדת חריגים מיום 30.7.2021 - מצ"ב כנספח לפרוטוקול

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת התקשרות המשך להארכת ולהרחבת ההתקשרות הראשונה עם חברת יורם דורי (ח.פ. 511380248), עבור קבלת שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית, מכוח תקנה 3(4)(ב)1 לתקנות חובת המכרזים, מן הנימוקים שיובאו להלן:

1. התקשרות המשך המבוקשת הינה להרחבת ההתקשרות הראשונה, עבור קבלת שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה והשמירה על אחידות נדרשת מטעמי היסכון ויעילות.
2. התקשרות המשך המבוקשת נעשית לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה.

היקף ההתקשרות: עד 50,000 ₪ כולל מע"מ.
תעריף יועץ 2 – 261 ₪, ללא מע"מ.

סעיף תקציבי 38-70-02-01

תקופת ההתקשרות: ממועד חתימת הזמנה ההתקשרות ולמשך שישה חודשים.

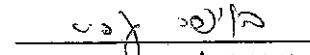
סיווג ההחלטה: תקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים.

אישור הוועדה כפוף לאישור ועדת החריגים בחשכ"ל כאמור בהנחיית החשב הכללי לביצוע התקציב לשנת 2021 וכן לתעודת מנכ"ל.

הערה

מודגש, כי חל איסור להזמין שירות או סחורה מספק, בטרם חתימת הסכם או הזמנת עבודה ע"י מורשי החתימה של המשרד. הזמנת שירות או סחורה מספק, ללא הסכם או הזמנת עבודה שנחתמו ע"י מורשי החתימה של המשרד, מהווה עבירה על חוק נכסי המדינה ומהווה עבירת משמעת ע"פ התקשי"ר.


עו"ד מורן הרשקוביץ


ערן גיל


יפה עסיס
מרכזת הוועדה


סימה דאלי
יו"ר הוועדה

תפוצה: סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
עו"ד אורית שרפי
מיכל צירנוביצקי

05 יולי 2020

י"ג תמוז תש"ף

לכבוד:

הנדון: פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית

לשכת מנכ"ל במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית

1. רקע:

המשק הישראלי חווה בימים אלו משבר משמעותי המתבטא בין היתר בירידה בפעילות העסקית, קיטון שיעור התעסוקה וצמצום הצריכה הפרטית. בתקופה זו, לארגוני החברה האזרחית תפקיד מפתח בסיוע לנפגעים מהמשבר בכל שכבות הגיאוגרפיה והדמוגרפיה של החברה הישראלית.

החברה האזרחית נתפסת כמרחב ציבורי אלטרנטיבי שבה גורמים שונים יכולים לפעול בצורה קולקטיבית בתחומי עניין משותפים, ליזום שירותים חדשים ולהשפיע על מדיניות ממשלתית.

על אף שהחברה האזרחית כוללת צורות שונות של פעילות, ארגונים מאוגדים מהווים חלק מרכזי ופעיל בה. ארגונים אלה, המכונים לעיתים "ארגוני המגזר השלישי" או "ארגוני החברה האזרחית". בישראל מדובר בארגונים הרשומים כעמותות, חברות לתועלת הציבור והקדשות ברשם העמותות. גופים אלו נבדלים מבחינה מוסדית מהמגזר הציבורי ואינם כפופים ליחידות ממשלתיות גם אם מקבלים מהן מימון. בארגונים אלה לא מתקיימת חלוקת רווחים וככל שיש רווחים מפעילות הארגון, הם מושקעים בחזרה בארגון לשם השגת מטרותיו. הארגונים בעלי מנגנוני ניהול עצמאיים שאינם נשלטים על ידי גורמים בשוק החופשי וקיימות בהם תשומות של התנדבות ותרומה.

מאפייניהם הייחודיים אלו של הארגונים כוללים את תפקידם כחלוצים הבודקים את הקרקע ונכנסים לאזורים שעדיין לא נוסו, בניסיון לפתח שירותים חדשים כדי למצוא פתרונות חדשניים לאוכלוסיות שצרכיהן לא זכו למענים ממשלתיים. (מתוך דו"ח המרכז לחקר החברה האזרחית והפילנתרופיה בישראל, 2019)

2. השירותים הנדרשים:

משרד הכלכלה והתעשייה מבקש לקבל הצעות מחיר לרכישת שירותי ייעוץ בממשקים של המשרד עם ארגוני החברה האזרחית. על היועץ לסייע למשרד לבחון את הסוגיות שמעלים הארגונים תוך התמקדות בסוגיות המצויות על סדר היום של המשרד.

במסגרת מתן השירותים, היועץ יידרש לנסח המלצות לדרכי פעולה בנוגע לאופן הטיפול והממשק הרצוי בין המשרד לבין ארגוני החברה האזרחית, ככלי לסייע לקידום המשק ליציאה מהמשבר הכלכלי. כמו כן יידרש נתן השירותים לסייע ביישום ההחלטות שיקבל המשרד מול גופים אלו. יובהר כי במסגרת מתן השירותים, יידרש הזוכה להגיע לישיבות עם הגופים השונים במקום מושבם או במשרד בכלכלה.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום הפניה וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות - תנאי סף

4.1. המציע נדרש להציג עמידתו בכל התנאים הבאים במצטבר:

(א) המציע הינו בעל תואר אקדמאי וניסיון מוכח בעבודה מול ארגוני החברה האזרחית:

1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ובעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

2. בעל תואר אקדמאי ראשון ובעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

יש להוכיח את הניסיון בהתאם לנספח ב' לפנייה זו.

(ב) אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

4. הצעת המחיר 100%

הניקוד יתייחס לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע לתעריף המרבי של 290 ₪ לפני מע"מ. יודגש כי על הצעת המחיר לקחת בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן השירות, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכל הוצאות הנלוות האחרות למתן השירותים וכי לא יהיה תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת השירותים. הצעת המחיר תהיה כוללת מע"מ.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

5.1 תעודות המעידות על ניסיון קודם כפי שנדרש בנספח ב'.

5.2 הצעת מחיר, בנוסח המצ"ב כנספח א' לפנייה זו.

6. היקף השירות ותמורה

התקציב המקסימאלי שהוקצה לקבלת השירותים הנ"ל על ידי המשרד הינו 50,000 ₪ כולל מע"מ. ככל שנערכו התקשרויות קודמות בין המשרד לבין המציע ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה, שווי סך כל ההתקשרויות, לרבות ההתקשרות הנוכחית, לא יעלה על 100,000 ₪ כולל מע"מ.

יודגש, כי ההיקף האמור מהווה תקרה תקציבית בלבד ואין בו כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע או להזמין אספקת שירותים בהיקף הכספי הנ"ל או בכלל.

המשרד יזמין את השירותים מהזוכה על פי שיקול דעתו מבלי להתחייב כלפי הזוכה להיקף או מועד או תדירות מימוש ההתקשרות עם הזוכה.

החל מחתימה על הזמנת העבודה, התמורה תשולם לזוכה בהתאם להיקף שעות העבודה שבוצע בפועל. מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים בפנייה, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר

שהוצעה על-ידי הזוכה. המציע הזוכה, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד

7. תנאי תשלום

7.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

7.2 בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

7.3 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לאחר האישור, במועדים כלהלן:

(א) אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון

מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (בפורמט המצ"ב כנספח _____, טופס 13.9.2.1 כשהוא מלא ותתום כנדרש. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

(ב) על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולגמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

(ג) על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד

i. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

ii. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בן בתאריכים 16-24 של החודש העוקב.

iii. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

(ד) לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

(ה) נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

8. תקופת התקשרות

8.1 תחילת מתן השרות על ידי הספק תהיה על פי החלטת המשרד. על מגיש הצעה להיערך כך שיהא באפשרותו להתחיל במתן השירותים תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

8.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הינו לשנה עם זכות ברירה השמורה למשרד בלבד להארכה, בתקופה אחת נוספת, של שנה, בכפוף לצרכי המשרד, לשביעות רצונו

מהשירותים המסופקים, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים.

9. פיקוח המשרד

- 4.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 4.3 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 4.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

הזוכה יאפשר לבא כוח המשרד, לפקח על עבודתו וישמע להוראותיו בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.

10. הצהרות נותן השירותים

- 10.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 10.2 הצדדים להזמנה זו מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 10.3 נותן השירותים מצהיר כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות.

11. נזיקין

- 11.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו, או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 11.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן

השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

12. קניין רוחני

- 12.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו קניינו של המשרד.
- 12.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 12.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 12.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 12.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

13. הוראות כלליות

- 13.1 אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי מבין ההצעות שיוגשו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה הזכות לשנות את היקף ההתקשרות, לפצלה בין המציעים ואף לבטלה במידה ויחולו שינויים במדיניות המשרד ו/או חוק התקציב.
- 13.2 ההצעות יוגשו על גבי דף עם סמליל (לוגו) המציע וייחתמו בחתימה וחותמת החברה (במידה והמציע הינו תאגיד).
- 13.3 הצעת המחיר תהיה הצעת המחיר הכוללת והסופית כולל מע"מ.
- 13.4 אופן הגשת ההצעה: מסמכי ההצעות (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל) בדואר אלקטרוני. על המסמכים להגיע עד ליום 19.7.20 בשעה 12:00.
- 13.5 למידע נוסף ניתן לפנות ל- _____ בדוא"ל _____
- 13.6 אם אין בכוונתך להציע הצעה אנא הודיענו לדואר אלקטרוני: _____ לידי _____

בברכה,

נספח א' לפנייה לקבלת הצעות

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: הצעה מס' _____

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי ההצעה ונספחיה, מגישים בזה את הצעה זו, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט בהצעה זו, הכל בהתאם להוראות מפרטיה על נספחיה ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף לפנייה זו על נספחיה, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה.

גובה הצעת המחיר הוא _____ (בספרות) אחוזי הנחה מהתקרה בסך 290 ש"ח לפני מע"מ)

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____
מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו
בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

לצורך הוכחת ניסיון המציע יש להשלים את הטבלה האמורה להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן	שם ארגון החברה האזרחית

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

הנדון: בקשה להתקשרות עם יועץ בנושאי ארגוני החברה האזרחית – משרד הכלכלה והתעשייה

משרד הכלכלה והתעשייה								שם המשרד:
הליך ההתקשרות	פרסום מרכז חדש	הליך תחרותי אחר	מימוש אופציה	התקשרות המשך (הארכה/ הרחבה)	פטור ממכרז	פתיחת מעטפות למכרז שפורסם בשנת 2019	תמיכות, הקצבות והעברות אחרות	אחר
ספק/ גורם עימו מעונין המשרד להתקשר	יועץ							
מהות ההתקשרות	משבר הקורונה הנחית מהלומה קשה על בעלי עסקים, עצמאים ויזמים, פגע בשיעורי התעסוקה וצמצם את הצריכה הפרטית. אירגוני החברה האזרחית ידועים כחלוצים הבודקים את הקרקע ונכנסים לאזורים שעדיין לא נוסו בניסיון לפתח שירותים ולאחר פתרונות לאזרחים ולעסקים שלא זכו למענה ממשלתי. משרד הכלכלה והתעשייה מבקש לתמוך במשק באמצעות טיוב ממשקיו עם ארגוני החברה האזרחית. זאת באמצעות יועץ שיסייע בניהול השיח ובהיגות סוגיות שעולות מהשטח.							
שווי ההתקשרות (כולל מע"מ - ככל ורלוונטי)	עד 50 אלף ש"ח							
סיבת החינויות והדחיפות	א. התקשרות חיונית – ההתקשרות חיונית לאור המשבר הכלכלי והמצוקה של בעלי עסקים ויזמים והצורך להפוך כל אבן' ולאחר יחמות חדשות ומקומיות שיכולות לתמוך בעסקים. ב. התקשרות דחופה – מצב המשק, הצורך להיערך לגל שני של התפרצות הנגיף וסכנה לסגירה נוספת של עסקים מסוימים, מחיבת את האצת הפעילות.							
תקנה תקציבית								
תקופת ההתקשרות								
פריסת התשלומים								

(*) יש למלא את הטופס באופן ממוחשב מלבד.
(**) יש לסווג את המסמך כנדרש.

יועמ"ש המשורד


חשב המשורד

מנכ"ל

שם מלא: איילת זלדין

שם מלא: ערן גיל

שם מלא: דוד לפלר

חתימה: 

חתימה: 

חתימה: 

לכבוד:

הנדון: פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית
לשכת מנכ"ל במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"),
מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אירגוני החברה האזרחית

1. רקע:

המשק הישראלי חווה בימים אלו משבר משמעותי המתבטא בין היתר בירידה בפעילות העסקית, קיטון שיעור התעסוקה וצמצום הצריכה הפרטית. בתקופה זו, לארגוני החברה האזרחית תפקיד מפתח בסיוע לנפגעים מהמשבר בכל שכבות הגיאוגרפיה והדמוגרפיה של החברה הישראלית.

החברה האזרחית נתפסת כמרחב ציבורי אלטרנטיבי שבה גורמים שונים יכולים לפעול בצורה קולקטיבית בתחומי עניין משותפים, ליוזם שירותים חדשים ולהשפיע על מדיניות ממשלתית.

על אף שהחברה האזרחית כוללת צורות שונות של פעילות, ארגונים מאוגדים מהווים חלק מרכזי ופעיל בה. ארגונים אלה, המכונים לעיתים "ארגוני המגזר השלישי" או "ארגוני החברה האזרחית". בישראל מדובר בארגונים הרשומים כעמותות, חברות לתועלת הציבור והקדשות ברשם העמותות. גופים אלו נבדלים מבחינה מוסדית מהמגזר הציבורי ואינם כפופים ליחידות ממשלתיות גם אם מקבלים מהן מימון. בארגונים אלה לא מתקיימת חלוקת רווחים וככל שיש רווחים מפעילות הארגון, הם מושקעים בחזרה בארגון לשם השגת מטרותיו. הארגונים בעלי מנגנוני ניהול עצמאיים שאינם נשלטים על ידי גורמים בשוק החופשי וקיימות בהם תשומות של התנדבות ותרומה.

מאפייניהם הייחודיים אלו של הארגונים כוללים את תפקידם כחלוצים הבודקים את הקרקע ונכנסים לאזורים שעדיין לא נוסו, בניסיון לפתח שירותים חדשים כדי למצוא פתרונות חדשניים לאוכלוסיות שצרכיהן לא זכו למענים ממשלתיים. (מתוך דו"ח המרכז לחקר החברה האזרחית והפילנתרופיה בישראל, 2019)

2. השירותים הנדרשים:

משרד הכלכלה והתעשייה מבקש לקבל הצעות מחיר לרכישת שירותי ייעוץ בממשקים של המשרד עם ארגוני החברה האזרחית. על היועץ לסייע למשרד לבחון את הסוגיות שמעלים הארגונים תוך התמקדות בסוגיות המצויות על סדר היום של המשרד.

במסגרת מתן השירותים, היועץ יידרש לנסח המלצות לדרכי פעולה בנוגע לאופן הטיפול והממשק הרצוי בין המשרד לבין ארגוני החברה האזרחית, ככלי לסייע לקידום המשק ליציאה מהמשבר הכלכלי. כמו כן יידרש נתון השירותים לסייע ביישום ההחלטות שיקבל המשרד מול גופים אלו. יובהר כי במסגרת מתן השירותים, יידרש הזוכה להגיע לישיבות עם הגופים השונים במקום מושבם או במשרד בכלכלה.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום הפנייה וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות - תנאי סף

4.1. המציע נדרש להציג עמידתו בכל התנאים הבאים במצטבר:

(א) המציע הינו בעל תואר אקדמאי וניסיון מוכח בעבודה מול ארגוני החברה האזרחית:

1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ובעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

2. בעל תואר אקדמאי ראשון ובעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

יש להוכיח את הניסיון בהתאם לנספח ב' לפנייה זו.

(ב) אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

4. הצעת המחיר 100%

הניקוד יתייחס לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע לתעריף המרבי של 290 ₪ לפני מע"מ. יודגש כי על הצעת המחיר לקחת בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן השירות, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכל ההוצאות הנלוות האחרות למתן השירותים וכי לא יהיה תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת השירותים. הצעת המחיר תהיה כוללת מע"מ.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

5.1 תעודות המעידות על ניסיון קודם כפי שנדרש בנספח ב'.

5.2 הצעת מחיר, בנוסח המצ"ב כנספח א' לפנייה זו.

6. היקף השירות ותמורה

התקציב המקסימאלי שהוקצה לקבלת השירותים הנ"ל על ידי המשרד הינו 50,000 ₪ כולל מע"מ. ככל שנערכו התקשרויות קודמות בין המשרד לבין המציע ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה, שווי סך כל ההתקשרויות, לרבות ההתקשרות הנוכחית, לא יעלה על 100,000 ₪ כולל מע"מ.

יודגש, כי ההיקף האמור מהווה תקרה תקציבית בלבד ואין בו כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע או להזמין אספקת שירותים בהיקף הכספי הנ"ל או בכלל.

המשרד יזמין את השירותים מהזוכה על פי שיקול דעתו מבלי להתחייב כלפי הזוכה להיקף או מועד או תדירות מימוש ההתקשרות עם הזוכה.

החל מחתימה על הזמנת העבודה, התמורה תשולם לזוכה בהתאם להיקף שעות העבודה שבוצע בפועל. מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים בפנייה, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. המציע הזוכה, יגיש אחת לתודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד

7. תנאי תשלום

7.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

7.2 בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

7.3 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לאחר האישור, במועדים כלהלן:

(א) אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (בפורמט המצ"ב כנספח _____, טופס 13.9.2.1 כשהוא מלא וחתום כנדרש. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

(ב) על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

(ג) על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד

i. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

ii. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בן בתאריכים 16-24 של החודש העוקב.

iii. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

(ד) לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

(ה) נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

8. תקופת התקשרות

8.1 תחילת מתן השרות על ידי הספק תהיה על פי החלטת המשרד. על מגיש הצעה להיערך כך שיהא באפשרותו להתחיל במתן השירותים תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

8.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הינו לשנה עם זכות ברירה השמורה למשרד בלבד להארכה, בתקופה אחת נוספת, של שנה, בכפוף לצרכי המשרד, לשביעות רצונו מהשירותים המסופקים, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה/ים.

9. פיקוח המשרד

4.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע החסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

4.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

4.3 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.

4.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החסכם במלואו.

הזוכה יאפשר לבא כוח המשרד, לפקח על עבודתו וישמע להוראותיו בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.

10. הצהרות נותן השירותים

10.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

10.2 הצדדים להזמנה זו מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

10.3 נותן השירותים מצהיר כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות.

11. נזיקין

11.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו, או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

11.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

11.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

12. קניין רוחני

12.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו קניינו של המשרד.

12.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

12.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

12.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

12.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

12.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

13. הוראות כלליות

13.1 אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי מבין ההצעות שיוגשו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה הזכות לשנות את היקף ההתקשרות, לפצלה בין המציעים ואף לבטלה במיזחה ויחולו שינויים במדיניות המשרד ו/או חוק התקציב.

13.2 ההצעות יוגשו על גבי דף עם סמליל (לוגו) המציע וייחתמו בחתימה וחותמת החברה (במידה והמציע הינו תאגיד).

13.3 הצעת המחיר תהיה הצעת המחיר הכוללת והסופית כולל מע"מ.

13.4 אופן הגשת ההצעה: מסמכי ההצעות (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל) בדואר אלקטרוני. על המסמכים להגיע עד ליום 19.7.20 בשעה 12:00.

13.5 למידע נוסף ניתן לפנות ל- _____ בדוא"ל

13.6 אם אין בכוונתך להציע הצעה אנא הודיענו לדואר אלקטרוני: _____ לידי

בברכה,

נספח א' לפנייה לקבלת הצעות
טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון : הצעה מס' _____

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: "המציע")

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ ו- מס' _____
הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי ההצעה ונספחיה, מגישים בזה את הצעה זו, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט בהצעה זו, הכל בהתאם להוראות מפרטיה על נספחיה ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף לפנייה זו על נספחיה, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה.

גובה הצעת המחיר הוא (בספרות) _____ אחוזי הנחה מהתקרה בסך 290 ₪ לפני מע"מ).

על החתום:

תאריך

שם המציע + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____
מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____
אשר זיחה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____
חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם

חותמת וחתימה

תאריך

לצורך הוכחת ניסיון המציע יש להשלים את הטבלה האמורה להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן	שם ארגון החברה האזרחית

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.